	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 6
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS	
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP

**RESPONSABLE**  
Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda.


**OBJETIVO**  
Vigilar y controlar la actividad de enajenación y arrendamiento de vivienda en la ciudad y evaluar a los curadores urbanos.

**ALCANCE**  
Se refiere a actuaciones administrativas derivadas de la inspección, vigilancia y control de las actividades de enajenación y arrendamiento y a la evaluación de los curadores urbanos y de las licencias urbanísticas que estos expidan.


**BASE LEGAL**  
Veáse Normograma

**REQUISITOS NORMATIVOS**  
NTCGP 1000: 4.1c, 4.1e, 4.1 f, 4.2.1d, 4.2.3b, 5.2, 7.1, 7.2, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5, 7.3.7, 7.5.1, 7.5.3, 7.5.4, 7.5.5, 7.6, 8.1, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.4b, 8.4c


PROVEEDOR		ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo				Interno	Externo
Direccionamiento estratégico		Plan estratégico	PLANEAR Elaborar el plan de gestión	Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda  Plan de gestión  Proyectos de inversión	Direccionamiento estratégico	

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 2 de 6
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>	
	<b>Caracterización del Proceso</b>	<b>CÓDIGO PM05-CP</b>


		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
						Interno	Externo
Interno							
Producción de información sectorial	Sociedad civil	De Oficio PQR'S	<b>HACER</b> Prevenir la enajenación ilegal	Subdirector(a) de Prevención y Seguimiento	Información técnica y social de campo	Producción de información sectorial	Alcaldías locales Entes de control Entidades de la mesa prevención de desarrollos ilegales
Definición de la política e instrumentos para su ejecución		Documento política del hábitat					Ciudadanía
Producción de información sectorial	Secretaria Distrital de Planeación Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD- Oficinas de registro de instrumentos públicos Alcaldía Mayor Entidades públicas	Normas Urbanísticas Información Predial Certificados de libertad y tradición POT – PDD – Normas de instancias competentes			Remisión de indicios recolectados y solicitud de actuaciones administrativas		

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 3 de 6
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS		
	Caracterización del Proceso		CÓDIGO PM05-CP

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE			
Interno	Externo					Interno	Externo		
Producción de información sectorial	Arrendador	Solicitud de matrícula o de cancelación de matrícula	<p>HACER</p> <p>Registrar la actividad de enajenación de vivienda</p>	Subdirector(a) de Prevención y Seguimiento	Matricula de arrendador o cancelación matrícula		Arrendador		
		Informes periódicos y respuestas a requerimientos							
Producción de información sectorial	Enajenador	Solicitud de registro o de cancelación de registro					Registro de enajenado o cancelación registro	Producción de información sectorial	Enajenador
		Radicación documentos para enajenación					Radicación de documentos para enajenación		
		Solicitud de certificaciones y autorización de constitución de gravámenes							
		Presentación de respuesta a requerimientos, informes y estados financieros					Autorización constitución de gravámenes y demás limitaciones al dominio		

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 4 de 6
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS	
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS		Externo	
Interno	Externo						Externo	
Proceso producción de información sectorial	Autogestor	Solicitud de registro Solicitud de cancelación de registro	HACER Registrar la actividad de enajenación de vivienda	Subdirector(a) de Prevención y Seguimiento	Registro autogestor o cancelación registro		Autogestor	
		Solicitud permiso captación de recursos			Permiso de captación			
		Solicitud de constitución de gravámenes			Autorización constitución gravamen			
		Solicitud permiso escrituración			Permiso de escrituración			
Producción de información sectorial	Sociedad civil	PQR'S	HACER Investigar las irregularidades en el proceso de enajenación	Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Comunicación Autos de abstención Apertura de investigación Resolución de cierre Imposición de sanción	Proceso producción de información sectorial	Enajenador Arrendador Sociedad civil	
		De oficio			Subdirector(a) de Investigaciones y Control de Vivienda			
	Sancionados	Recursos de reposición o apelación						Resoluciones de confirmación, revocatoria o modificatoria
Producción de información sectorial		De Oficio	HACER Sancionar	Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Resolución de toma de posesión para administrar o liquidar	Producción de Información Sectorial	Entidades públicas y privadas	
	Ciudadano Entes de control	Quejas					Intervenido y Afectados	
	Entidades públicas y privadas	Información de bienes y haberes de la persona a intervenir / quejas						

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 5 de 6
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>	
	<b>Caracterización del Proceso</b>	<b>CÓDIGO PM05-CP</b>

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS		Externo
Interno	Externo						
Todos los procesos	Entidades externas Usuarios	Solicitudes, requerimientos, PQR's Derechos de petición	VERIFICAR Hacer seguimiento (gestión y al impacto)	Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Informes de Gestión Producto no conforme Información para la revisión por la dirección Respuestas a los PQR's	Direccionamiento o estratégico	Entidades externas y usuarios
Todos los procesos	Entidades externas	Problemas reales, potenciales o de mejora	ACTUAR Hacer plan de mejoramiento	Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Planes de mejoramiento	Evaluación, control y mejoramiento	

#### REGISTROS


- Plan de gestión
- Proyectos de inversión
- Fichas únicas de monitoreo
- Notificación de ocupaciones ilegales
- Autorizaciones, registros y permisos
- Resoluciones de sanciones

#### DOCUMENTOS

- Véase Mapa Interactivo

#### SEGUIMIENTO

- Comité directivo
- Comité SIG (bimestral)
- Entrega de informes de gestión (mensual)

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 6 de 6
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS	
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP

<b>CONTROL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadores</li> <li>• Mapa de riesgos</li> </ul>
---

<b>RECURSOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnológicos: -SIDIVIC – , Geovisor, Arcgis, Arcview, – GPS – , Cámaras fotográficas, Plotter, Arcmap</li> <li>• Mapa interactivo</li> </ul>
---

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
4	02/07/2012	Actualización normograma

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Ernesto Camilo Cuellar Melo	Nombre: Lina María Rojas Ospina	Nombre: Ernesto Camilo Cuellar Melo
Cargo: Subsecretario de Inspección, Vigilancia y	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Subsecretario de Inspección, Vigilancia y